

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ŚWIDNICY
z dnia 2014 r.

projekt

III | 3

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIX/232/12 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2013 r., poz. 6108; z 2014 r., poz. 384, poz. 4949) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 9 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

„1a. W przypadku, gdy nie jest możliwe ustawienie pojemników w miejscu dostępnym dla podmiotów uprawnionych bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości, właściciel nieruchomości zobowiązany jest wystawić na czas odbioru odpadów pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych przed nieruchomością w taki sposób, aby nie utrudniać ruchu pieszego i kołowego oraz nie stwarzać zagrożenia dla osób trzecich.”

2) w § 11 dodaje się ust 3 w brzmieniu:

„ 3. Ustala się następujący sposób pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości nieobjętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:


- 1) odpady komunalne zmieszane należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania odpadów zmieszanych, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 2) papier i makulaturę oraz małogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania papieru i makulatury, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 3) metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz odzież i tekstylia należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz odzieży i tekstyliów, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 4) opakowania ze szkła należy umieszczać w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania opakowań ze szkła, spełniających wymagania regulaminu, z których zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;

- 5) przeterminowane leki należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach do zbierania przeterminowanych leków, które znajdują się w wyznaczonych aptekach na terenie gminy;
- 6) chemikalia należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 7) zużyte baterie i akumulatory należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyte baterie i akumulatory, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy przekazywać podmiotom zbierającym zużyty sprzęt, na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe należy umieszczać w odpowiednich pojemnikach kontenerowych do zbierania odpadów budowlanych, które zostaną odebrane przez podmiot uprawniony, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 11) zużyte opony należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem;
- 12) odpady zielone należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem, lub zagospodarowywać w sposób określony w §14 ust. 1;
- 13) wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji należy przekazywać podmiotowi uprawnionemu, na podstawie umowy zawartej przez właściciela nieruchomości z tym podmiotem.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Świdnicy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

KANCELARIA PRAWNYCH


Mariusa Starke



PREZYDENT MIASTA

Beata Moskal-Staniewska

Uzasadnienie
do uchwały nr
Rady Miejskiej w Świdnicy
z dnia2014 r.

zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica

Uchwałę nr XIX/232/12 z dnia 20 sierpnia 2012 r. podjęto w celu określenia szczegółowych zasad utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz nowych zadań nałożonych na gminy w zakresie zorganizowania odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych. Obecnie Regulamin utrzymania czystości i porządku nie określa sposobu pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości nieobjętych zorganizowanym przez gminę systemem odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych. Ponadto nie precyzuje obowiązków właścicieli nieruchomości dotyczących dostępu do pojemników dla podmiotów odbierających odpady.

Wobec powyższego zasadnym jest podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę nr XIX/232/12 Rady Miejskiej w Świdnicy z dnia 20 sierpnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Świdnica.

DYREKTOR DEPARTAMENTU

Maria Kasprowicz-Gładysz

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke